**Положение**

**о дополнительных общеобразовательных**

**общеразвивающих программах**

**МУ ДОД Аргаяшского Центра детского творчества**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, реализации, оформлению, а также процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Программа) в МУ ДОД Аргаяшском Центре детского творчества.

 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Минобрнауки РФ от 11 декабря 2006 года № 06-1844 «О примерных требованиях к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом Учреждения.

 1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия: *Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа* - это нормативный локальный документ, представляющий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

 *Образовательная деятельность* - деятельность по реализации Программы. *Направленность образования* - ориентация Программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно- тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения Программы.

**2. Разработка и утверждение Программы**

 2.1. Программа самостоятельно разрабатывается Учреждением по следующим направленностям: художественной, естественнонаучной, физкультурно- спортивной, технической, социально-педагогической, туристско-краеведческой.

 2.2. Программа утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

**3. Структура Программы**

 3.1. Программа включает следующие структурные элементы:

 - Титульный лист.

 - Пояснительная записка.

 - Учебно-тематический план.

 - Содержание изучаемого курса.

 - Методическое обеспечение Программы.

 - Список литературы.

 - Приложения.

**4. Содержание и реализация Программы**

 4.1. Образовательная деятельность по Программам должна быть направлена на:

 - формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также на занятиях техническим творчеством;

 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

 - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

 - профессиональную ориентацию обучающихся;

 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

 - социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

 - формирование общей культуры обучающихся.

 4.2. Программа должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

 4.3. Содержание Программы и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

 4.4. Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

 4.5. Учреждение ежегодно обновляет Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

**5. Оформление и содержание структурных элементов Программы**

 5.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

 - наименование Учреждения;

- где, когда и кем утверждена Программа;

- название Программы;

 - возраст обучающихся, на которых рассчитана Программа;

 - срок реализации Программы;

 - ФИО, должность разработчика(ов) Программы;

- Название населенного пункта, в котором реализуется Программа;

 - год разработки Программы.

 5.2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы;

- актуальность, новизну, педагогическую целесообразность;

 - цель и задачи Программы;

- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;

 - сроки реализации Программы;

- формы и режим занятий;

- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

- формы контроля и подведения итогов реализации Программы.

 5.3. Учебно-тематический план Программы отражает содержание, раскрывает последовательность изучения тем. Учебно-тематический план определяет количество часов по каждой теме с распределением на теоретические и практические занятия.

 5.4. Содержание программы отражается через краткое описание каждой темы согласно учебно-тематическому плану.

 5.5. Методическое обеспечение программы включает:

- обеспечение методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т. д.);

- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. д.;

 - дидактический и лекционный материалы, тематика опытнической или исследовательской работы и т. д.

 5.6. Список литературы должен содержать перечень изданий, используемых для разработки программы.

Список литературы составляется для разных категорий участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей).

 5.7. К Программе должны быть представлены учебно-методический комплекс или Приложения, включающие:

 - иллюстративный материал по тематике занятий;

- словарь специальных терминов с пояснениями;

 - материалы тестирования; контрольные вопросы и задания;

 - диагностические материалы;

 - конспекты, описание занятий; сценарии творческих мероприятий;

- технологические карты; готовые изделия, образцы;

- методические разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися;

 - видео- и аудиозаписи, фотоматериалы;

 - электронные ресурсы;

- памятки для родителей и др.

 5.8. Программа должна соответствовать следующим техническим требованиям:

 1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 кегль, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.

 2. Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

 3. Каждый раздел оформляется с новой страницы.

 4. Стиль программы официально – деловой.

 5. Страницы нумеруются последовательно, начиная с 3-й страницы, т. е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов.

 6. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

 7. Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится.

 8. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом, если есть подзаголовок - двумя. (1. Наименование подзаголовка первого уровня; 1.1. Наименование подзаголовка второго уровня) .

**6. Заключительные положения**

 6.1. Положение обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета; вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

 6.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

 6.3. После утверждения текст Положения размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.