

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУДО «ЦДТ» с. Аргаяш

Р.Н.Гафарова
Р.Н.Гафарова



Инструкция по профилактике коронавирусной инфекции в МУДО «ЦДТ» с. Аргаяш

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана на основании рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции Covid-19, содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в образовательной организации и личной гигиене сотрудников, а также алгоритм действий в случае подозрения у сотрудника заболевания коронавирусной инфекцией.

Данная инструкция содержит основные меры предупреждения распространения коронавируса, а также требования, предъявляемые к особенностям режимов доступа в помещения и их санитарной обработке, обеспечению сотрудников средствами защиты и другие необходимые мероприятия по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Коронавирус распространяется через капли, которые образуются, когда инфицированный человек кашляет или чихает. Кроме того, он может распространяться, когда кто-то касается любой загрязнённой поверхности, например дверной ручки. Люди заражаются, когда они касаются загрязнёнными руками рта, носа или глаз.

Симптомы заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) сходны с симптомами обычного (сезонного) гриппа: высокая температура тела; головная боль; слабость; сухой кашель; затрудненное дыхание; боль в мышцах; возможны тошнота, рвота, диарея.

Действие инструкции распространяется на всех сотрудников и является обязательным для выполнения.

2. Порядок допуска работников

В образовательной организации принимаются локальные нормативные акты, устанавливающие численность и перечень сотрудников, непосредственно участвующих в процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования организации и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, а также подлежащих переводу на дистанционный режим работы. Организована системная работа по информированию сотрудников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

Для сотрудников на основании существующих документов разработаны и направлены правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки.

Организован ежедневный визуальный осмотр и опрос сотрудников на предмет наличия симптомов ОРВИ и обеспечен контроль температуры тела на входной группе посетителей и сотрудников перед началом и в течение рабочего дня (с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания).

Каждый сотрудник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья, контакте с заболевшими лицами, посещении очагов распространения заболевания. Сотрудник с симптомами заболевания не допускается к работе и направляется в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

При входе сотрудников и посетителей в образовательную организацию организована возможность обработки рук безконтактным антисептиком, работодателем установлен контроль за данной процедурой.

3. Санитарно-гигиенические требования

Сотрудники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии.

Обработку рук следует производить в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки после возвращения с улицы, контакта с посторонними людьми, пользования оргтехникой, посещения санитарной комнаты, перед приемом пищи, прикосновения к дверным ручкам.

Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, в том числе после сотового телефона, обращая внимание на оклоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами. Если мыло и вода недоступны, необходимо использовать антибактериальные средства для рук, содержащие не менее 60% спирта, (влажные салфетки или гель).

После мытья рук полное их осушение проводить одноразовыми бумажными полотенцами. Использованное одноразовое полотенце следует скомкать, а затем выбросить в урну. Не рекомендуется использовать для этой цели тканевое полотенце.

На рабочем месте работники обязаны носить одноразовые либо многоразовые маски.

Правила ношения и утилизации одноразовой медицинской маски:

- аккуратно закрыть нос и рот маской и закрепить её, чтобы уменьшить зазор между лицом и маской;
- не прикасаться к маске во время использования. После прикосновения к использованной маске, например, чтобы снять её, вымыть руки;
- через 2 часа или незамедлительно, после того, как маска станет влажной или загрязнённой, следует надеть новую чистую и сухую маску;
- повторно одноразовые маски не используются. Их следует выбрасывать после каждого использования и утилизировать сразу после снятия. Использованную маску укладывают в полиэтиленовый пакет, завязывают его, а затем выбрасывают в мусорное ведро.

Сотрудники обязаны, по возможности, соблюдать безопасное социальное расстояние друг от друга (не менее 1,5 м).

В течение рабочего дня следует периодически проводить дезинфекцию рабочего места и оборудования, протирать поверхность рабочего места, клавиатуру компьютера, мобильный телефон.

Сотрудники должны соблюдать правила респираторной гигиены. Не касаться грязными руками лица. Вирусы, в том числе и коронавирус легко проникают в организм через слизистые оболочки. При кашле и чихании, прикрывать нос и рот одноразовыми салфетками. И сразу же их выбрасывать. Если их не оказалось под рукой – чихать и кашлять в согнутый локоть, но ни в коем случае в ладони.

4. Санитарная обработка помещений

Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

Рабочие помещения подлежат регулярному проветриванию (каждые 2 часа). В помещениях, где одновременно находятся несколько сотрудников, по возможности устанавливается оборудование для обеззараживания воздуха (рециркуляторы).

Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений, санузлов. Воздух в присутствии людей обрабатывается с использованием закрытых переносных ультрафиолетовых бактерицидных облучателей.

Перед началом работы проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств. Уборка помещений проводится не реже одного раза в день в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

Увеличена кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, в течение

рабочего дня организована обработка помещений дезинфицирующими средствами.

Обработка поверхностей проводится одноразовыми бумажными полотенцами способом протирания, с использованием дезинфицирующих растворов.

Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп:

- ✓ хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06 %, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0 %);
- ✓ кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0 %);
- ✓ катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5 %);
- ✓ третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05 %);
- ✓ полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2 %);
- ✓ спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70 % по массе).

После обработки помещений весь уборочный инвентарь подвергается дезинфекции разрешенными к применению дезинфицирующими средствами.

5. Алгоритм действий в случае подозрения у сотрудника заболевания коронавирусом

Сотрудник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии.

При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, ответственному лицу следует направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

В случае, если сотрудник, обнаруживший больного, не является непосредственным руководителем, он должен незамедлительно сообщить о заболевшем непосредственному руководителю или руководителю образовательной организации, с целью организации скорейшей изоляции заболевшего и исключения возможности контакта заболевшего с другими работниками.

Непосредственный руководитель после получения информации о заболевшем сотруднике обязан сообщить руководителю образовательной организации, вызвать скорую помощь.

Необходимо до приезда бригады скорой помощи обеспечить временную изоляцию заболевшего в отдельном помещении, предусмотрев возможность самообеспечения изолированного сотрудника (туалет, дезинфекция помещения и др.), минимизировав возможность контакта с другими людьми.

Необходимо использовать (при наличии) бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения, где находился заболевший сотрудник. В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

В случае подтверждения у сотрудника заражения коронавирусом (COVID-19), уполномоченное должностное лицо формирует сведения о контактах сотрудника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомляет руководителя и всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

За сотрудниками, контактировавшим с заболевшим коронавирусом или подозрением на данное заболевание, устанавливается ежедневное медицинское наблюдение в течение 14 дней с момента последнего контакта.

6. Прочие мероприятия для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

Обеспечить перевод на дистанционный режим работы сотрудников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в необходимых процессах, а также сотрудников, находящихся в зоне риска (старше 65 лет и (или) имеющих хронические заболевания) на период ограничительных мероприятий в

Челябинской области.

Все работы должны проводиться согласно графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе сотрудников. Соблюдение социального дистанционирования - 1,5 метра.

В тех случаях, когда рабочие процессы позволяют обеспечить расстояние между сотрудниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

Рекомендуется исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

7. Ответственность

Действия настоящей инструкции по профилактике коронавирусной инфекции распространяются на всех сотрудников образовательной организации.

Сотрудники несут ответственность за соблюдение требований данной инструкции. За несоблюдение требований настоящей инструкции и не выполнение ее требований, при обнаружении работников с симптомами новой коронавирусной инфекции (COVID-19), если это могло привести к тяжелым последствиям, работники несут дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.