

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества» с. Аргаяш

ПРИКАЗ

26.03.2021 г

№ 12/3

«Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам в МУДО «ЦДТ» с. Аргаяш

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 г. №18-0/10//П-906), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3),

Приказываю:

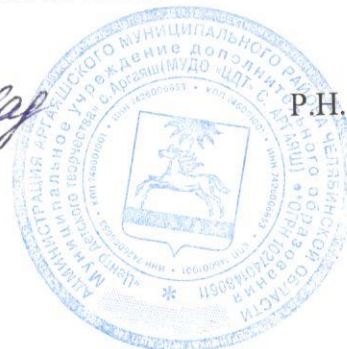
1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МУДО «ЦДТ» с. Аргаяш (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам (приложение № 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение № 3).
4. Ответственной за профилактику коррупционных или иных правонарушений Садыковой Ю.Б:
 - обеспечить ознакомление работников учреждения с содержанием данных документов ;
 - обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУДО «ЦДТ» с. Аргаяш

Т. Садыкова

Р.Н. Гафарова

С приказом ознакомлена: *Ю.Б. Садыкова*



Приложение № 1

к Приказу № _____

«Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам»

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно-опасных функций

1. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная и итоговая аттестация обучающихся).
5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Приложение № 2

к Приказу № _____

«Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам»

Перечень

должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Директор образовательного учреждения
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Заведующий хозяйством
4. Педагогические работники

Приложение № 3

к Приказу № _____

«Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам»

Карта коррупционных рисков

/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Управление государственным имуществом	<ul style="list-style-type: none"> -предоставление декларации о доходах руководителя образовательного учреждения -организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей всех участников образовательного процесса -размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно методических и иных материалов
2	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	<ul style="list-style-type: none"> -составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств; -комиссионный контроль распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
3	Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.	<ul style="list-style-type: none"> -контроль со стороны Учредителя
4	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> -ревизионный контроль со стороны Учредителя; -своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; -ежегодный отчет директора образовательного учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год
5	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> -установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов -комиссионное проведение инвентаризационных действий
6	Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> -обеспечение «прозрачности» приёмной кампании; -предоставление необходимой информации по наполняемости объединений
7	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и итоговая аттестация)	<ul style="list-style-type: none"> -присутствие администрации образовательного учреждения на аттестационных процедурах; -чёткое ведение учётно-отчётной документации
8	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.	<ul style="list-style-type: none"> -обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
9	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	<ul style="list-style-type: none"> -контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства -совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения