

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского творчества» с. Аргаяш

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МУДО «ЦДТ» с. Аргаяш  
Р.Н. Гафарова  
Приказ № 21 от 29.08.2019



## **План работы МУДО «ЦДТ» с. Аргаяш в 2019-2020 учебном году**

# Содержание

## Введение

<b>1. План работы МУДО «ЦДТ» с. Аргаяш в 2019-2020 учебном году.</b>	
1.1. Цели и задачи на 2019-2020 учебный год.....	4
1.2. Организационно- управленческая деятельность.....	5
1.3. Организация образовательной деятельности.....	6
1.4. Нормативно-правовое обеспечение.....	7
1.5. Организация культурно- досуговой деятельности.....	8
1.6. Методическое сопровождение.....	8
1.7. Организация работы по взаимодействию с семьей.....	9
1.8.Контроль.....	9
1.9. Внутренняя оценка качества дополнительного образования.....	9
2. Приложения	

## Введение

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Аргаяш- это учреждение, реализующее широкий спектр образовательных услуг, развивающее творческую личность, способную к самореализации в обществе.

Основными законодательными актами в работе учреждения являются:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Концепция развития дополнительного образования детей от 04.09.2014г. №1726-р;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минтруда России от 05.05.2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (зарегистрирован Минюстом России 20.08.2018г., зарегистрированный № 52016);
- Устав МУДО «ЦДТ»;

### **Приоритетные направления работы МУДО «ЦДТ»;**

1. Организация и реализация системного подхода к образовательно-воспитательной деятельности.
2. Обновление содержания образования, ориентированного на удовлетворение запросов детей и их родителей, социума.
3. Мониторинг учебно-воспитательного процесса и управленческой деятельности.
4. Овладение педагогами передового педагогического опыта, стимулирование инновационной деятельности.

## 1.1. Цели и задачи на 2019-2020 учебный год.

Основным назначением Центра творческого является воспитание творческой личности, свободно ориентированной в современной окружающей жизни.

Цель деятельности - создание условий по развитию мотивации личности учащихся к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Основные задачи учреждения:

- Использование эффективных форм работы по обеспечению качества образовательного процесса учреждения.
- Поиск новых подходов в совершенствовании образовательного процесса в учреждении.
- Обеспечение высокого методического уровня всех видов занятий.
- Повышение профессионального мастерства и компетенции педагогов дополнительного образования.
- Совершенствование форм управления учреждения.
- Формирование эффективной системы взаимодействия учреждения с образовательными и другими учреждениями города и края.
- Активное представление достижений учащихся в городе, регионе, стране.
- Развитие психолого-педагогической деятельности для обеспечения эффективности нововведений в процессе обучения.



№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1.2. Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.	Готовность учреждения к новому учебному году	август	Администрация Цдт
2.	Комплектование педагогическими кадрами. Тарификация учреждения.	август	Директор
3.	Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями	Август-сентябрь	Директор
4.	Согласование годового учебного графика на 2019-2020 учебный год. Утверждение учебного плана.	Сентябрь	Директор
5.	Регламент работы учреждения: 1. Административный совет 2. Совещание при директоре	Еженедельно Ежемесячно	Директор Цдт Зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ
6.	Педагогические советы: 1. Организация учебно- воспитательного процесса. 2. Педагог дополнительного образования – профессионал. Какой он? 3. Результаты учебно-методической деятельности по итогам работы в 2019- 2020 учебном году.	Август  Февраль  май	Директор, зам. директора по УВР
7.	Составление графика отпусков сотрудников	Декабрь-январь	Директор
8.	Организация мероприятий по выполнению программы внутреннего контроля ЦДТ (Приложение №1)	В течение года	Администрация ЦДТ

9.	Организация работы учреждения в каникулярное время	Согласно календарному графику каникул	Зам. директора по УВР
10.	Предварительное планирование учебной нагрузки на 2020- 2021 учебный год.	май	Директор
11.	Планирование работы на 2020- 2021 учебный год	май	Администрация ЦДТ
12.	Подготовка учреждения к 2020- 2021 учебному году	Июнь-август	Зам. директора по АХЧ
<b>1.3. Организация образовательной деятельности</b>			
1.	Подготовка кабинетов к новому учебному году.	август	Педагоги, зам. директора по АХЧ
2.	Комплектование учебных групп объединений по направленностям деятельности. Зачисление учащихся.	до 15 сентября	Администрация ЦДТ, ПДО, ответственный за зачисление детей
3.	Проведение родительских собраний	август, декабрь, май	Администрация ЦДТ, ПДО
4.	Утверждение расписание учебных занятий на 2019-2020 учебный год	до 15 сентября	Зам. директора по УВР
5.	Адресная проверка АИС «Сетевой город. Образование» в соответствии с образовательными программами, календарно – учебными графиками, учебной нагрузкой, расписанием.	В течение года	Зам. директора по УВР, ответственный за зачисление
6.	Проведение инструктажей по ТБ и ОТ с учащимися и работниками учреждения.	В течение года по мере необходимости (вводный, текущий, внеплановый)	Администрация ЦДТ, ответственный по ТБ, ПДО

7.	Участие учащихся в мероприятиях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, ПДО
8.	Беседы, круглые столы, встречи с ветеранами, уроки памяти, экскурсии. (согласно планам)	В течение года	ПДО
9.	Диагностика результатов образовательной деятельности	Октябрь-май	Зам. директора по УВР
10.	Посещение открытых занятий ПДО по графику. (Приложение №3)	Октябрь-май	Зам. директора по УВР, ПДО
11.	Планирование работы учреждения в летний период	Апрель-май	Зам. директора по УВР, ПДО
12.	Анализ образовательной деятельности по итогам 2019-2020 учебного года	май	Зам. директора по УВР, ПДО
13.	Анализ результативности участия учащихся Цдт в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня	май	Зам. директора по УВР, ПДО
14.	Собеседование с ПДО по комплектованию групп на новый учебный год	май	Директор
<b>1.4. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.	Разработка локальных актов. Внесение изменений и дополнений в локальные акты Цдт.	Август-май	Администрация Цдт



<b>1.5. Организация культурно-досуговой деятельности.</b>			
1.	Организация участия учащихся в районных праздниках, концертах, торжественных мероприятиях	В течение года	Педагог-организатор,
2.	Внутренние мероприятия Цдт	В течение года	Педагог-организатор, ПДО
<b>1.6. Методическое сопровождение</b>			
<b>Информационно-методическая работа</b>			
1.	Подготовка и проведение мастер-классов по графику.	в течение года	Зам. директора по МР
2.	Открытые занятия.	В течение года	Зам. директора по УВР, ПДО
3.	Участие педагогических работников в мероприятиях различного уровня (фестивали, семинары, конкурсы)	В течение года	Зам. директора по УВР ПДО
4.	Повышение квалификации, аттестация ПДО	По графику в течение года	Зам. директора по УВР, ПДО
<b>1.7. Организация работы по взаимодействию с семьей</b>			
1.	Родительские собрания	3 раза в учебном году	Администрация Цдт, педагоги
2.	День открытых дверей	сентябрь	Администрация Цдт, педагоги
3.	Открытые занятия, отчетные концерты, выставки, праздники, конкурсы, викторины (согласно планов объединений)	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги
4.	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	Педагоги дополнительного образования
5.	Проведение анкетирования родителей в группе ВК учреждения об удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ежеквартально	Зам. директора по УВР, педагоги
<b>1.8. Контроль (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)</b>			
1.	Контроль за состоянием охраны труда и здоровья;	В течение года	Ответственный по ТБ



Контроль за состоянием учебной деятельности;	В течение года	Зам. директора по УВР
Контроль за ведением документации;	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР
Контроль за методической работой;	В течение года	Зам. директора по УВР
Контроль за выполнением воспитательной работы;	В течение года	Зам. директора по УВР
Контроль за состоянием материально-технической базы;	В течение года	Зам. директора по АХЧ

### 1.9. Внутренняя оценка качества дополнительного образования

Мониторинг качества дополнительных образовательных общеразвивающих программ	Январь-февраль	Мониторинговая комиссия
Мониторинг условий реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ	март	Мониторинговая комиссия
Мониторинг оценки качества результатов освоения дополнительных образовательных общеразвивающих программ	май	Мониторинговая комиссия

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.

План контроля.

№	Тема проверок	Цель проверок	Сроки проведения	Ответственные	Результаты
1.	Корректировка расписания занятий в объединениях в соответствии с СанПиНами, Уставом и учебной нагрузкой.	Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях.	сентябрь	зам. директора по УВР	расписание занятий, приказ о режиме работы
2.	Анализ списков учащихся в объединениях (заявления от родителей, законных представителей, согласие на обработку персональных данных, справки о	Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях.	сентябрь	зам. директора по УВР,	Составление электронной базы

	состоянии здоровья).				
3.	Наличие календарно - учебных графиков, образовательных программ	Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях	сентябрь	зам. директора по УВР,	справка
4.	Контроль готовности кабинетов к началу учебного года	Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях	сентябрь	зам. директора по АХЧ	справка
5.	Наполняемость групп	Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях.	сентябрь - май	зам. директора по УВР	справка
6.	Проверка АИС «Сетевой город. Образование» в соответствии в соответствии с образовательными	Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях.	сентябрь - май	зам. директора по УВР	справка

	программами, календарно - тематическими планами, учебной нагрузкой, расписанием.				
8.	Проверка сохранности контингента учащихся	Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях	сентябрь - май	зам. директора по УВР	справка
9.	Посещение занятий ПДО	Проверка соответствия занятия современным требованиям	октябрь-май	зам. директора По УВР,	справка
10.	Промежуточный контроль результативности освоения образовательных программ за полугодие	Результативность реализации образовательных программ	декабрь, май	зам. директора по УВР,	справка



12.	Посещение открытых занятий ( по графику)	Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях	Октябрь-май	зам. директора по УВР	справка
13.	Аттестация педагогических работников (по графику)	Соответствие уровня профессиональной подготовки педагогических работников заявленной квалификационной категории	сентябрь	Зам. директора по УВР	справка
14.	Повышение квалификации (по графику)	Анализ потребности педагогов дополнительного образования в курсах повышения квалификации	В течение года	Директор	справка

15.	Корректировка расписания на 2-е полугодие	Утверждение расписания на 2-е полугодие	январь	зам. директора по УВР	справка
17.	Анализ полноты реализации образовательных программ	Выявление результативности работы объединений	апрель	зам. директора по УВР,	справка
18.	Анализ эффективности образовательной деятельности педагогов в ходе итоговой аттестации учащихся (отчётные концерты, выставки, занятия, родительские собрания по плану и графику)	Мониторинг качества педагогической деятельности педагогов	май	директор Зам. директора,	справка, информация, обсуждение результатов, на итоговом педсовете

1. Районные праздники, концерты, торжественные мероприятия

№	Мероприятия	Содержание работы	Ответственные
1	Концерт в ДК, посвященный 23 февраля – Дню защитника Отечества.	Выступление группы «Перформанс»	Хабибуллина Ф.Г.
2	Районное мероприятие, посвященное 30-летию вывода войск из Афганистана	Подготовка массового танца на закрытие мероприятия	Хабибуллина Ф.Г.
3	Районная эстафета	Подготовка номера на открытие	Хабибуллина Ф.Г.
4	Районный сабантуй	Подготовка детей-аниматоров и помощь в подготовке сценария	Хабибуллина Ф.Г.
5	Арт-ярмарка	Подготовка номера на открытие	Хабибуллина Ф.Г.
6	Концерт, посвященный Дню Матери в РДК с. Аргаяш	Выступление группы «Файтинг»	Хабибуллина Ф.Г.
7	Новогодний концерт в ДК с. Аргаяш.	Выступление группы «Файтинг»	Хабибуллина Ф.Г.
8	Областное совещание Совета ветеранов на базе РДК	Встреча, регистрация, размещение, организация и проведение квеста «За здоровый образ жизни».	Ершова А.А.
9	День молодежи	Помощь в организации и проведении, игровая для детей, награждение молодежи.	Ершова А.А.
10	Районная педагогическая конференция	Регистрация, помощь за кулисами.	Ершова А.А.